

HOTĂRÂRE

privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei TRAIAN, județul BACĂU

Consiliul Local Traian, întrunit în ședință ordinară la data de 31-07-2019;

Văzând expunerea de motive a primarului comunei Traian, înregistrată la nr. 4286 din 19-09-2019 și referatul șefului S.V.S.U. înregistrat la nr. 4285 din 19-09-2019;

Având în vedere Ordinul nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, Legea nr. 307/12.07.2006 republicată privind apararea împotriva incendiilor, prevederile art. 10, lit. „b” din Legea nr. 481/08.11.2004 privind protecția civilă, ale art. 5, alin. (1) din O.G. nr. 88/30.08.2001, aprobată prin Legea nr. 363/07.06.2002 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, art. 12, alin. (1), litera “b” și art. 29, din O.G. nr. 60/1997 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată și aprobată prin Legea nr. 212/1997, modificată și completată prin O.G. nr. 114/2000, ale art. 19, lit. “a” din O.M.A.I. nr.138/26.09.2001 pentru aprobarea Dispozițiilor Generale privind organizarea activității de apărare împotriva incendiilor – D.G.P.S.I. – 005.

În baza dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. ”a” și art. 139, alin. (3), lit. ”a” din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, din Categoria a-I-a în Categoria V1, în subordinea Consiliului Local Traian, județul Bacău.

Art. 2 – Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Traian, județul Bacău este condus de **1 (unu)** Șef Serviciu, profesionist în domeniu.

Art. 3 – Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Traian, județul Bacău are un număr de **11** persoane, din care **1 (una)** persoană angajată și **10** persoane voluntare, după următoarea structură:

Art. 3.1. – 1 (unu) compartiment pentru prevenire, cu un număr de **4 (patru)** specialiști pentru prevenire, care au ca principală atribuție **prevenirea** apariției stărilor potențial generatoare de situații de urgență pe întreg teritoriul sectorului de competență, respectiv câte un specialist la 500 de gospodării și un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale.

Art. 3.2. – 1 (una) echipă specializată în domeniul stingere incendii

Art. 3.3. – 1 (una) echipă specializată în domeniul avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare

Art. 4 – Se aprobă organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, de Categoria V1

Art. 5 – Componenta nominala a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Traian, județul Bacău, dotarea grupei de intervenție pentru stingerea incendiilor, precum și a celor 2 (două) echipe specializate, se va face prin Dispoziție a primarului Comunei Traian, județul Bacău, în termen de 10 (zece) zile de la data aprobării prezentei Hotărâri a Consiliului Local Traian, județul Bacău, urmând a fi trimisa spre avizare Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Maior CONSTANTIN ENE”, al județului Bacău.

Art. 6 – Se aprobă Regulamentul de Organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, de Categoria V1, conform anexei.

Art. 7 – Se abrogă Hotărârea nr. 20 din 31.05.2006 privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Traian, județul Bacău

Art. 8 – Primarul Comunei Traian și șeful S.V.S.U. va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri.

Art. 9 – Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Secretarului Comunei Traian în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Traian, Instituției Prefectului, județul Bacău și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

Președinte de ședință,
Consilier, Fechet Iosif



Contrasemnează,
Pentru Secretar, Comorașu Damian

Nr. 56 din 25 septembrie 2019

Prezenta hotărâre a fost aprobată cu 12 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă”, 0 voturi „abțineri” de către cei 12 consilieri prezenți, din totalul de 13 consilieri în funcție.

ROMANIA
JUDETUL BACĂU
COMUNA TRAIAN
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENTA

APROBAT

Președintele Comitetului
Local pentru Situații de Urgență

Primar

Gherghelucă Sorin

REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

REGULAMENTUL

DE

ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A „SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ” AL COMUNEI TRAIAN

Capitolul I : DISPOZIȚII GENERALE

1. DATE REFERITOARE LA CONSTITUIREA SERVICIULUI

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria V1, conform art. nr. 19, lit. a) din OMAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.

Serviciul a fost constituit în comuna Traian în subordinea Consiliului Local, în baza HCL nr. 52 din 28.09.2005, reorganizat prin HCL nr. 8 din 30.01.2014 și funcționează în subordinea Consiliului Local făcând parte din structura organizatorică a acestuia.

Activitatea serviciului este coordonată de către primar (președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență).

Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de competență care cuprinde teritoriul comunei Traian, care are componenta sa satele Traian, Zăpodia, Hertioana de Jos, Hertioana Răzeși și Bogdănești desfășurând acțiuni pentru aplicarea hotărârilor C.L.S.U. Traian privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale pe timpul intervenției acestora.

Sediul și utilitățile necesare Serviciului Voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de Consiliul Local.

- biroul șefului S.V.S.U. este situat în sediul Primăriei comunei Traian, strada Principală, nr. 199 și este prevăzut cu următoarele utilități: birou, telefon, PC, imprimantă, dulap cu documentele de organizare, energie electrică, încălzire centrală, sirenă electrică de 5,5 Kw, amplasată pe sediul primăriei.
- magazia S.V.S.U. este situat în curtea primăriei și este prevăzut cu următoarele utilități: stingătoare, unelte manuale de intervenție și o motopomă pentru evacuarea apei;
- spațiile pentru pregătirea de specialitate a personalului sunt prevăzute în Sala de sedințe din cadrul primăriei;
-

2. PREZENTAREA SUCCINTĂ A ACTIVITĂȚII SERVICIULUI ÎN FUNCȚIE DE TIPUL DE RISC GESTIONATE

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o formațiune mobilă, voluntară, cu o structură și o dotare specifică care se constituie în subordinea Consiliului Local Traian, destinat să execute coordonarea de specialitate a activităților de protecție civilă, să îndeplinească atribuțiile de prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control și să intervină pentru efectuarea acțiunilor de ajutor și salvare a oamenilor și bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un sector de competență ce va fi avizat de INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ "Mr. CONSTANTIN ENE" al JUDEȚULUI BACĂU

Sectorul de competență cuprinde obligatoriu teritoriul localității

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență poate să încheie contracte pentru intervenții în situații de urgență cu alte servicii de urgență voluntare sau private cu acordul Inspectoratului Județean în condițiile legii.

Constituirea și dimensionarea structurilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență se face pe baza următoarelor criterii:

- *tipurile de risc identificate în sectorul de competență;*
 - cutremure,
 - incendii (gospodariile populatiei, miristi),
 - incendiu de padure,
 - fenomene meteorologice periculoase(furtuni, viscol, secetă, caniculă, tornade, etc.)
 - accidente rutiere pe caile de comunicații,
 - accidente chimice pe căile de comunicații(șosele),
 - incendii in masa,
 - eșec al utilităților publice,
 - epidemiologic,
 - epizootic.
- *destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor și nivelul riscului la incendiu ;*
- *asigurarea timpului de răspuns ;*
- *asigurarea permanentă a intervenției ;*

De asemenea sa va mai ține seama de :

- *clasificarea localităților din punct de vedere al riscului;*
- *numărul de locuitori din sectorul de competență;*
- *căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate a acestora;*
- *sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor;*
- *suprafața sectorul de competență;*
- *măsurilor stabilite în « Planul de analiză și acoperire a riscurilor », « Planurile de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență », » Planuri de cooperare », « Planul de evacuare in caz de urgență ».*

3. ALTE DATE DE INTERES GENERAL

a) numărul de locuitori / număr gospodarii: 2.952 locuitori / 1.261 gospodării;(din care satul Traian cu 642 gospodarii, satul Bogdănești cu 246 gospodarii, satul Zăpodia cu 228 gospodarii, satul Hertioana de Jos cu 101 gospodarii și Hertioana Răzeși cu 44 gospodării)

b) sursele de alimentare cu apa pentru stingerea incendiilor:

- rețeaua de alimentare cu apa a comunei- respectiv hidranți stradali pentru comuna Traian - 4 hidranti amplasati pe strada Principală,

c) ca sisteme de alarmare pe teritoriul localității funcționează telefonie fixa si mobila (respectiv rețelele Vodafone, Orange, Telekom), 1 sirena electrica de 5,5 kw si clopotele bisericilor din fiecare localitate.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

Principalele obligații generale ale angajatului / voluntarului din serviciul de urgență voluntar sunt următoarele:

- a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat și obligațiile din fișa postului;
- b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activităților desfășurate;

- d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solitudine și respect față de orice persoană;
- i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului.

1. CONDUCEREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

Serviciul voluntar este condus de un șef, profesionist în domeniu, și are în componență următoarele structuri:

- a) un compartiment pentru prevenire;
- b) 1 formație de intervenție format din 2 echipe specializate (stingere incendii și avertizare-alarmare –căutare-deblocare-salvare-evacuare)

Structura serviciului se prezintă astfel:

Structura serviciului este prezentată în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din acest regulament.

- **Sef Serviciu** –profesionist în domeniu.

-**Compartiment pentru prevenire**, încadrat cu 4 specialiști pentru prevenire din care:

- 1 șef compartiment prevenire , care execută controale la instituțiile/operatorii economici din subordinea primăriei

- 3 specialiști pentru locuințe individuale și gospodarii, (un specialist la 500 locuințe individuale și gospodarii);

- **2 echipe specializate compuse din:** 6 persoane din care 6 voluntari, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență pe întreg teritoriul sectorului de competență, fiind compusă din:

-echipa specializată în domeniul stingere incendii – 3 voluntari;

- echipa specializată avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-3 voluntari;

Serviciul voluntar pentru situații de urgență va fi compus din personal angajat-1(șeful serviciului) și 10 voluntari.

În lipsa șefului serviciului conducerea acestuia se asigură la propunerea acestuia și cu aprobarea primarului de către șeful compartimentului pentru prevenire sau șeful formației de intervenție.

Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar.

Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice.

În serviciul voluntar, funcția de șef serviciu se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat.

La încadrare și anual personalul serviciului voluntar este supus controlului medical, în condițiile legii.

Personalul angajat trebuie să aibă calificarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

În cazul personalului voluntar, selecționarea, promovarea și facilitarea participării la acțiunile organizate de autoritățile administrației publice locale în cadrul serviciilor de urgență voluntare, precum și drepturile și obligațiile acestuia, se vor respecta prevederile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare aprobat prin H.G.R. Nr. 1579 din 8

decembrie 2005

Promovarea personalului se face ierarhic, începând cu funcția de bază, în condițiile legii.

Relațiile dintre structurile serviciului

Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă **Serviciul voluntar pentru situații de urgență** vor fi organizate de **Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)** și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul comunei.

Relații dintre/cu alte posturi:

a. ierarhice :

- Serviciul voluntar pentru situații de urgență se subordonează conducătorului unității administrativ-teritoriale;

- șeful serviciului se subordonează nemijlocit președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

- personalul serviciului se subordonează șefului de serviciu și cadrului tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor

- șeful compartimentului de prevenire (cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor) și șeful formației de intervenție se subordonează nemijlocit șefului de serviciu;

- șefii echipelor specializate se subordonează nemijlocit șefului formației de intervenție;

- personalul ce încadrează echipa specializată se subordonează nemijlocit șefului echipei specializate;

- personalul ce încadrează compartimentul de prevenire se subordonează nemijlocit șefului compartimentului de prevenire.

b. funcționale:

- colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu Consiliul Local, instituțiile și operatorii economici din subordinea primăriei pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;

- colaborează pe bază de reciprocitate cu serviciile private/voluntare pentru situații de urgență din sectorul de competență (dacă există) sau după caz cu serviciile de urgență profesionale. Această colaborare se realizează ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului.

c. de control: controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile la instituțiile, operatorii economici din subordinea primăriei și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

În funcție de posibilele situații ce pot afecta localitatea și în conformitate cu actele normative în vigoare, la sediul primăriei se organizează serviciul de permanentă atunci când situația impune.

2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

✓ Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
- sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;
- execută aplicații și exerciții practice de intervenție;

- participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
- asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- ✓ **Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:**
 - efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
 - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
 - asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
 - sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
 - sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
 - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
 - informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- ✓ **Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, deblocare-salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, măsuri operative urgente de intervenție în vedere limitării, înlăturării sau contracarării efectelor inundațiilor produse în sectorul de competență, etc.:**
 - întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
 - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
 - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- ✓ **Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității:**
 - participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei (motopompa).
 - organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației;
- ✓ **Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:**

- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
- participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă propii.

3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI DE PREVENIRE

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: cuprinse în OMAI nr. 160 din 23.02.2007, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta si au ca scop controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuții:

- ✓ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ✓ verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ✓ întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- ✓ controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- ✓ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- ✓ înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ✓ informarea și educarea preventivă a populației;
- ✓ verifică întreținerea și exploatarea corespunzătoare a lucrărilor de apărare existente, efectuate de către persoanele fizice și juridice care au în proprietate sau în folosință terenuri sau obiective în zone ce pot fi afectate de acțiuni distructive ale apelor sau de accidente la construcții hidrotehnice
- ✓ soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
 - ✓ informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe șigospodării și modul de comportare în situații de urgență.

4. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE

- ✓ **Echipe specializată pentru stingerea incendiilor** acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:
 - executa acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare.

- executa recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție.
- verifica existența planului de intervenții la obiective și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.
- acorda ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și în caz de dezastre
- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol.
- sprijină celelalte echipe specializate în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol participă alături de celelalte echipe specializate la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor.
- execută măsuri operative urgente de intervenție în vederea limitării, înlăturării sau contracarării efectelor inundațiilor produse în sectorul de competență
- sprijină persoanele fizice și juridice care au în proprietate sau în folosință terenuri sau obiective în zone ce pot fi afectate de acțiuni distructive ale apelor sau de accidente la construcții hidrotehnice, la acțiunile de apărare.
- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.

Echipele specializate pentru stingerea incendiilor de pădure sunt destinate pentru stingerea incendiilor care au loc în pădure, verifică permanent zona, iau măsuri privind interzicerea arderilor de vegetație uscată în apropierea pădurii, interzice pasunatul cu animale în pădure, asigură instruirea cetățenilor care efectuează munci în pădure când sunt în perioada controlului.

- a) execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare;
- b) cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- c) transmite date și informații Centrului Operativ al Comitetului local pentru Situații de Urgență;
- d) organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături - salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice;
- e) participă la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;
- f) participă la distribuirea hranei de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- g) participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
- h) asigură iluminatul pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.

✓ **Echipele de avertizare - alarmare – căutare – deblocare – salvare -evacuare** este destinată să realizeze, exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de transmisii și alarmare, în scopul înștiințării și alarmării populației și acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:

– transmiterea mesajelor către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție inclusiv posturile radio și tv. locale care operează pe teritoriul localității;

- asigurarea legăturilor cu eșalonul superior, forțele de intervenție cu care se colaborează, aplicând măsurile de protecție a forțelor, mijloacelor și legăturilor;
 - asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației și a salariaților, privind iminenta producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sistemul de alarmare a localității sau alte mijloace avute la dispoziție ;
 - reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de transmisiuni și alarmare în cazul dezorganizării acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamităților și catastrofelor;
 - execută întreținerea și repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare, precum și exploatarea corectă a acestora .
 - în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:
 1. locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților; localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 2. gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolirelocul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică; locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor; existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post- cutremur.
 - din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele: suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren; locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică; numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora; posibilitatea de apariție a unor dezastruri complementare:
 - din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
 1. limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
 2. posibilitățile de acces în zona afectată;
 3. posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 4. posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
- Ca mijloace de avertizare – alarmare la nivelul comunei Traian sunt:
- sat Traian –sirena electrica
 - clopotul Bisericii
 - Sat Zăpodia – clopotul Bisericii
 - Sat Hertoana Răzeși – clopotul Bisericii
 - Sat Bogdănești – clopotul Bisericii
- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabile;
 - urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
 - organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartiție;
 - realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta; organizează și execută continuu și unitar , din timp de normalitate și intensificat în caz de situații de urgență, cercetarea în scopul procurării și valorificării informațiilor necesare executării în siguranță și în mod organizat a acțiunilor de evacuare., asigurând informații cu privire la :
 - evoluția situației de urgență și consecințele acesteia asupra populației și bunurilor materiale;
 - starea căilor de comunicație și a mijloacelor de transport;
 - caracteristicile localităților și ale zonelor în care se execută evacuarea și posibilitățile de cazare, hrănire, adăpostire și asigurare medicală;
 - posibilitățile de continuare a procesului de învățământ și a funcționării instituțiilor;
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
 - pregătesc punctele de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate în termen de două ore de la primirea ordinului/deciziei de evacuare.

- sprijină, în cazul autoevacuării populației, intervenția organelor specializate ale autorităților administrației publice pentru evitarea confuziei, panicii, aglomerației și blocajelor pe căile de comunicații, precum și a dezordinii și actelor antisociale pe baza planurilor de evacuare proprii îndeplinesc și alte sarcini.

✓ Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

- răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor, agregatelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare și participă la păstrarea în bune condiții a acestora;

- pe timpul acțiunilor de intervenție execută sarcinile primite de la șeful formației de intervenție.

- cercetează, identifică și evaluează situația pe linie de Deblocare-Salvare și căutare.

- participă la căutarea și salvarea salariaților și bunurilor materiale.

- participă la asigurarea cu apă potabilă a salariaților.

- participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.

- participă temporar la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.

- se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul energetic;

- se interesează și verifică dacă la locul de intervenție există conductori, instalații sau aparate electrice sub tensiune, care ar pune în pericol viața celor ce intervin, ia măsuri de marcarea, izolare sau întrerupere a acestora și asigură condiții de intervenție pe această linie;

- stabilește și realizează legăturile electrice de funcționare a tehnicii și echipamentelor de intervenție acționate electric;

- asigură iluminatul la locul intervenției;

- verifică după fiecare intervenție cablurile electrice, tehnica și aparatura acționate electric, care au fost folosite la intervenție;

- asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități de intervenție

- desfășoară activitățile simple de întreținere;

- informează conducătorul intervenției despre măsurile luate;

- executa și alte sarcini primite de la șeful Formației de Intervenție, cadrului tehnic PSI sau Președintelui sau Vicepreședintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE SERVICIU

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului, președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, iar pe linia specializării Inspectoratului pentru Situații de Urgență 'MAIOR CONSTANTIN ENE' al Judeului Bacău.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare, sub directă îndrumare și coordonare a președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

Obligațiile principale ale șefului de serviciu sunt:

a) Întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului;

b) Planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului;

c) Asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;

d) Organizează activitatea de prevenire;

e) Verifică întreținerea materialelor din dotare;

f) Conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;

g) Întocmește rapoartele de intervenție;

De asemenea șeful de serviciu mai are următoarele atribuții:

-planifica și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative, conform legii;

-asigura masuri organizatorice, materialele si documentele necesare privind înștiințarea si aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, in mod oportun, in cazul producerii unor urgente civile sau la ordin;

-conduce lunar împreuna cu cadrul tehnic PSI, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite in acest scop;

-asigura studierea si cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității precum si principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influenta urmările situațiilor de urgenta din zona de competenta;

-urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar conform prevederilor legale;

-întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele si instalațiile din localitate care pot fi folosite in situații de urgenta pe care o actualizează permanent;

-asigura încadrarea serviciului cu personal voluntar de specialitate;

-informează primarul despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;

-verifica modul cum personalul serviciului voluntar respecta programul de activitate si regulamentul de organizare si funcționare al serviciului voluntar;

-întocmește si actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;

-controlează ca instalațiile, mijloacele si utilajele de stins incendii, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității sa fie in stare de funcționare si întreținute corespunzător;

-ține evidenta participării la pregătire profesionala si calificativele obținute;

-ține evidenta aplicațiilor, exercițiilor si intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;

-urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari si nu permite amestecul altor persoane neautorizate in conducerea serviciului;

-participa la instructaje, convocări, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesionala, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgenta;

- păstrează cel de-al doilea contract de voluntariat încheiat cu voluntarii (ține contractele în evidenta beneficiarului voluntariatului).

- organizează și desfășoară testarea și verificarea practică după perioada de probă (3- 6 luni) a voluntarului și informează beneficiarul voluntariatului cu privire la persoanele care nu promovează testele și verificările, implicit despre rezilierea contractelor cu aceștia

- informează semestrial instituțiile și operatorii economici ai căror salariați fac parte din serviciul de urgență voluntar despre programul și activitățile de pregătire ale acestora.

-împreuna cu compartimentul de prevenire verifica modul de respectare a masurilor de prevenire in gospodăriile populației si instituțiile subordonate primăriei;

-face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire si eliminarea stărilor de pericol;

-pregătește si asigura desfășurarea analizei anuale a activității serviciului voluntar;

-ține evidenta participării la intervenție si face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;

-întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu;

-urmărește in permanenta execuția bugetara si face propuneri de rectificări daca este cazul către compartimentul economic din cadrul Primăriei Traian;

-se preocupa permanent de perfecționarea profesionala si studiază in permanenta legislația in domeniu;

-urmărește aplicarea la nivelul serviciului a politicii referitoare la calitate si realizarea obiectivelor propuse ;

-executa atribuțiile prevăzute in regulamentele si instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii si stingerii incendiilor, primește si ale atribuții pe linia situațiilor de urgenta de la Primarul comunei.

- ține, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile;

- întocmește raportul de intervenție pentru intervențiile serviciului voluntar

În conformitate cu HG 846/2010, art. 5.2.1, lit c) și Ordinul comun nr. 1422/192/2012, art. 52, alin.(3), șeful Serviciului voluntar va îndeplini și funcția de agent de inundații, cu următoarele atribuții:

Măsurile și acțiunile operative:

1. activitățile cuprinse în legislația în vigoare privind managementul situațiilor de urgență;

2. asigurarea ordinii publice și a protecției vieții și a bunurilor;

3. coordonarea acțiunilor de ajutor;

4. asigurarea condițiilor necesare acordării asistenței medicale;

5. coordonarea acțiunilor pentru asigurarea necesităților esențiale ale persoanelor sau comunităților izolate;

6. organizarea și instruirea grupurilor de voluntari în vederea participării la acțiunile de salvare-evacuare a populației afectate de inundații.

Măsurile și acțiunile după inundații:

1. mobilizarea comunității la acțiunile de aprovizionare cu hrană, îmbrăcăminte și distribuirea acestora, precum și pentru cazarea în locuințe temporare;

2. asigurarea condițiilor pentru asistență sanitară;

3. coordonarea activităților de reconstrucție și restaurare a activității normale;

4. gestionarea răspunsurilor la apelurile populației;

6. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI DE PREVENIRE

Șeful compartimentului de prevenire are ca principală atribuție organizarea, desfășurarea și controlul activităților ordonate și planificate ale specialistilor de prevenire din cadrul compartimentului în scopul prevenirii riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control la gospodăriile cetățenilor și la instituțiile/operatorii economici din subordinea primăriei.

7. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI DE PREVENIRE

Membrii compartimentului de prevenire au următoarele atribuții:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la instituții / operatori economici și cele aparținând localității;
- verifică asigurarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- informează conducerea instituțiilor/operatorii economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- desfășoară activități de control conform graficului, întocmește documente de control pe care le prezintă șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

- elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;
- elaborează și supun spre analiză primarului raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
- elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;
- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;
- răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor;
- atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență;
- supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale .
- acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (*unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale*) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

8. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE

Se subordonează ierarhic șefului serviciului voluntar, șefului formației de intervenție și nemijlocit șefului echipei specializate, și au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinește sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;
- să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Capitolul IV :

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face de către Consiliul Local, pe baza prevederilor O.M.A.I. nr. 75/27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face pe baza normelor elaborate de Consiliul Local, care va respecta normativul cadru din OMAI nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local Traian, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale, transferuri și se predă sub semnătură șefului de serviciu.

Consiliul local Traian răspunde de asigurarea tehnico - materială a Serviciului Voluntar, verifică evidența contabilă a acestuia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Asigurarea logistică a Serviciului Voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful Serviciului Voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă de primarul comunei.

Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către Consiliul Local(Legea 307,art13, lit g).

Asigurarea cu uniforme și echipament de intervenție se asigură gratuit de către Consiliul Local(prevederile art. 38, alin.(3) din Legea 307/2006, cu modificările și completările ulterioare).

Serviciul va avea în dotare utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

Șeful serviciului va asigura permanent evidența și controlul patrimoniului deținut de serviciu.

Utilitățile necesare Serviciului Voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului conform Capitolului I, Date referitoare la constituirea serviciului din prezentul Regulament.

Inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Bacău sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

Întreținerea și repararea utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, de mecanicul de utilaj sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

DISPOZIȚII FINALE

Serviciul Voluntar va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență pe teritoriul localității.

La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative, cit și cu prevederi care pot aduce o mai bună coordonare și o mai mare eficiență în intervenții a serviciului.

Serviciul va încheia contracte de închiriere cu agenții economici deținători de utilaje (macarale, excavatoare, buldozere, tractoare, incarcatoare frontale, autocamioane) necesare pentru executarea intervențiilor(daca este cazul).

ANEXE:

Anexa nr. 1 - Organigrama serviciului de urgență voluntar.

Anexa nr. 2 - Componența serviciului de urgență voluntar.

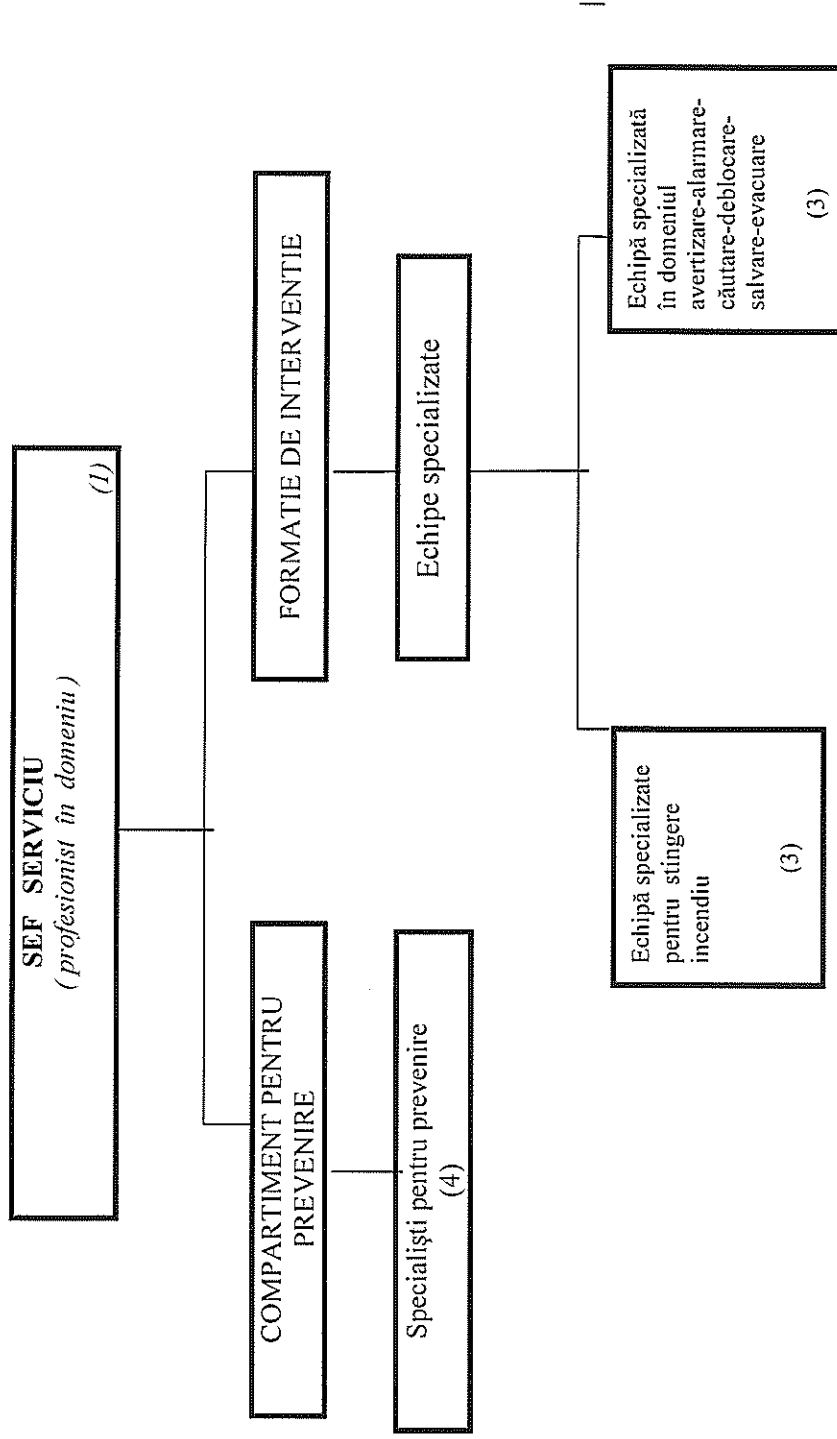
Întocmit

Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență Traian

Geangu Adriana



ORGANIGRAMA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
al comunei TRAIAN, județul BACĂU



COMPONENTA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
ÎN COMUNA TRAIAN

1. ȘEF SERVICIU:

Șef serviciu	1
--------------	---

2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE*:

Specialist la instituțiile publice/ op. ec. din subordinea consiliului local	1
Specialiști pentru prevenire la gospodăriile populației	3
TOTAL	4

* -pentru instituțiile publice si operatorii economici din subordinea Consiliului local, un specialist;
- pentru 500 de gospodarii, un specialist;

3. ECHEPE SPECIALIZATE:**3.1. 1 (una) echipă specializată in domeniul stingere incendii, formată din:**

Șef echipă specializată	1
Servant	2
TOTAL	3

3.2. 1 (una) echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare, formată din:

Șef echipă specializată	1
Servant	2
TOTAL	3



Președinte de ședință
Consilier, Fechet László

Contrasemnează,
Pentru Secretar, Comorășu Damian